

大同市云冈区西韩岭乡基本履职事项清单

序号	事项类别	事项名称
1	党的建设	学习贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神,宣传和执行党的路线、方针、政策,宣传和执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议,按照统一部署开展党内集中教育,加强政治建设,坚定拥护“两个确立”,坚决做到“两个维护”。
2	党的建设	加强乡党委自身建设,落实“三重一大”事项决策,落实党内政治生活、联系服务群众、调查研究等制度,开展乡镇领导班子换届。
3	党的建设	加强村党组织建设以及其他隶属乡党委的党组织建设,指导各党(总)支部的成立、撤销、调整、换届。
4	党的建设	开展混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体党建工作,加强党建引领基层治理和基层政权建设。
5	党的建设	负责党员的发展、教育、管理、监督和服务工作。
6	党的建设	做好党代表选举和推选工作。
7	党的建设	按照干部管理权限,加强乡村两级干部教育、培训、选拔、考核和监督,配强党务力量。
8	党的建设	落实党管人才,做好人才服务和引进工作。
9	党的建设	负责离退休干部职工党员的服务保障。
10	党的建设	履行全面从严治党责任和党风廉政建设责任,落实中央八项规定精神,多种形式开展党纪国法学习及警示教育,推进反腐败工作。
11	党的建设	开展监督执纪问责,按照权限分类处置问题线索,紧紧围绕中央、省市区委的重大决策部署,开展各类专项工作,推动乡村两级监督体系建设。
12	党的建设	开展精神文明建设,加强新时代爱国主义教育,健全新时代文明实践工作机制,推进新时代文明实践所(站)建设管理,落实志愿服务工作。

13	党的建设	落实统战工作，开展无党派人士、党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、华侨归侨侨眷等统一战线工作。
14	党的建设	指导村（居）委会、村务监督委员会规范化建设，加强换届选举、村（居）民自治业务指导与监管，负责征集报送“两委”人员信息、村（居）民和其他组织的意见建议，开展“两新”从业人员，党组织建立情况的走访摸排工作。
15	党的建设	负责乡人民代表大会工作，联络人大代表开展调研等工作，办理人大代表议案，加强人大代表履职平台建设。
16	党的建设	负责政治协商工作，支持保障政协委员进行民主监督和参政议政，办理政协委员提案，落实委员联络、调研工作。
17	党的建设	负责本乡基层工会的组建、监督和管理，开展教育培训、争议调解、困难帮扶等权益保障工作。
18	党的建设	负责本乡团基层组织规范化建设，指导下级团组织开展团员教育管理工作，维护青少年权益，开展团员青年教育、团干部队伍建设等工作。
19	党的建设	负责本乡妇联基层组织规范化建设，指导辖区内妇女组织开展工作，维护妇女儿童合法权益，联系服务妇幼群体，开展教育宣传及各类公益活动。
20	党的建设	落实本乡基层红十字会组织建设、监督、管理和服务保障。
21	党的建设	负责本乡残联基层组织规范化建设，落实残疾人服务保障，维护残疾人合法权益，为残疾人康复、教育、就业、文化、体育、权益保障等提供就近便捷的服务。
22	党的建设	落实本乡基层科协组织建设、监督、管理和服务保障。
23	党的建设	负责本乡征兵宣传动员、报名登记、组织协调和材料报送等工作。
24	党的建设	坚持党管武装，落实民兵组织、国防教育和基层武装部规范化建设，推进“双拥”共建。
25	经济发展	落实上级经济工作部署，制定实施本乡经济发展规划和年度计划。
26	经济发展	推进种植业、畜牧业、养殖业等传统产业转型升级，推动经济高质量发展。
27	经济发展	围绕重点产业，盘活乡镇资源，开展招商引资工作，负责本乡集贸市场、农贸市场、自由市场等市场的日常管理工作。

28	经济发展	加强食品安全的宣传教育，开展食品风险防控工作，依法对食品小作坊、小餐饮、小摊点的生产经营活动开展现场巡查。
29	经济发展	发挥产业集聚优势，引导推动大型畜禽养殖企业发展。
30	经济发展	落实优化营商环境要求，走访服务辖区企业，提供惠企政策支持和要素保障。
31	经济发展	开展经济普查、人口普查、农业普查等工作，指导村（社区）开展普查调查工作，组织企业开展劳动工资统计，开展农村经济统计相关工作。
32	经济发展	负责本乡（镇）政府债务管理，防范化解债务风险，处置存量隐形债务，优化债务期限结构。
33	经济发展	负责各类专项资金、补贴的发放和管理。
34	经济发展	负责农村集体“三资”的监督、管理与规范化建设，指导各村管理各类资产、资源、资金，壮大村级集体经济，推进农村集体产权制度改革等工作，监督管理村级组织运转经费，全面落实村财乡管、会计委托代理制度。
35	民生服务	开展生育登记、出生人口统计报送、人口监测、完善全员人口信息系统等工作，落实人口政策保障，做好计生家庭奖励扶助申请的初审、信息录入和资金发放工作。
36	民生服务	宣传引导辖区内居民树立婚育新风，普及优生优育、生殖保健、家庭保障、老年健康等健康知识，建立完善计划生育协会组织和志愿者队伍。
37	民生服务	负责辖区内义务教育阶段适龄学生入学，确保“控辍保学”工作有序开展。
38	民生服务	负责本乡失独家庭等特殊计生家庭的资格初审和关爱帮扶。
39	民生服务	组织参加就业、创业培训，落实就业、创业政策宣传、失业就业登记和就业困难人员认定的相关基础性工作，开展就业人员摸排统计、信息录入，农村劳动力资源调查、统计等工作，承办相关技能落实补贴、保险补贴、岗位补贴的申请、初审服务工作。
40	民生服务	开展辖区内城乡居民医疗保险的政策宣传，做好参保信息登记、查询、变更等服务工作。
41	民生服务	宣传养老保险政策，做好城乡居民养老保险参保信息登记、认证、查询、变更等服务。
42	民生服务	国有企业退休人员社会化管理服务。

43	民生服务	负责企业职工基本养老保险停保、查询服务工作。
44	民生服务	开展爱国卫生运动，加强公共卫生宣传，普及卫生保健知识并引导群众建立良好卫生习惯。
45	民生服务	负责传染病预防和其他公共卫生工作，指导各村做好突发事件的防范工作，编制公共突发卫生事件预案，组织开展应急知识宣传普及活动和必要的应急演练，协助有关部门做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、公共卫生措施的落实等工作，情况紧急时立即组织群众开展自救与互救等先期处置工作。
46	民生服务	指导各村组织居民开展体育和全民健身活动，开展公共体育设施建设和日常管理工作。
47	民生服务	负责本乡老年人权益保障工作，摸排统计经济困难老年人，核查失能老人家庭情况，落实高龄津贴的受理、初审和动态监测工作。
48	民生服务	保障敬老院、社区老年人日间照料中心的正常运行。
49	民生服务	落实惠残政策，落实残疾人年度基本情况调查和动态更新，负责困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴的受理、初审和动态监测工作。
50	民生服务	负责本辖区“三留守”人员、困境儿童、流动儿童、事实无人抚养儿童、孤儿的关爱、救助、保护工作，受理并核查基本生活保障申请，组织宣传教育，定期关怀慰问。
51	民生服务	负责最低生活保障家庭申请资料的受理、初审和动态监测（人口状况、收入状况、财产状况）、定期核查和档案归档工作。
52	民生服务	低保边缘家庭、支出型困难家庭和刚性支出型困难家庭资格申请的受理、初审、动态监测。
53	民生服务	负责乡民政干部职工及低保经办人员的近亲属享受城乡低保待遇的情况摸排、备案和动态监测工作。
54	民生服务	负责特困人员救助供养资格申请的受理、初审和动态监测工作。
55	民生服务	负责乡级临时救助申请的受理、审核认定和区级临时救助申请的受理、初审工作。
56	民生服务	宣传贯彻相关法律、法规、政策，落实退役军人和军烈属的信息采集更新、建档立卡、走访慰问、权益维护、荣誉奖励、社会救助申请等工作。
57	民生服务	负责以工代赈项目申报和建设管理。

58	平安法治	落实法治建设责任，推进法治政府、法治社会建设，开展普法宣传教育。
59	平安法治	推进本乡法治建设工作，定期开展规范性文件清理。
60	平安法治	负责行政复议案件的答复和行政诉讼案件的应诉等工作，推进依法履职。
61	平安法治	开展人民调解工作，坚持和发展新时代“枫桥经验”，推动基层矛盾纠纷化解，对可能引发社会安全事件的矛盾纠纷的调解处理。
62	平安法治	开展防范电信网络诈骗、非法集资、非法传销等的宣传、排查和预警工作。
63	平安法治	常态化开展扫黑除恶专项斗争，落实扫黑除恶宣传教育、排查预警工作，核查反馈各类违法犯罪线索。
64	平安法治	组织开展禁毒宣传教育工作，负责本辖区社区戒毒、社区康复工作。
65	平安法治	对本辖区地名进行采集、报送，负责社区社会组织登记备案，打击整治非法社会组织，进行有关政策宣传，加强社会工作人才队伍建设。
66	平安法治	开展校园周边安全治理和预防青少年犯罪工作。
67	平安法治	开展网格化服务管理工作，加强网格员队伍建设。
68	乡村振兴	开展常态化防返贫动态监测排查和帮扶工作，落实信息系统数据录入和维护工作。
69	乡村振兴	开展农产品稳产保供工作，对本行政区域的环境质量负责。
70	乡村振兴	开展农产品质量安全宣传教育，负责对辖区农产品生产的指导、检查和监督。
71	乡村振兴	落实设施农业用地选址、备案、监督实施及信息上报等工作，定期对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况进行检查，对发现的非法占用、破坏设施农业用地等违法违规行为及时上报。
72	乡村振兴	辖区内农业机械的管理、服务和安全教育，加强农业技术宣传和推广，引导社会力量参与公益性农业技术推广服务。
73	乡村振兴	推广农业生产机械化成熟的技术、产品与应用，发展农村农业机械化服务组织，强化农业生产农业机械化安全管理。
74	乡村振兴	协调推动本辖区内政策性农业保险的落实。

75	乡村振兴	负责农村土地承包管理，开展农村土地承包经营及承包经营合同管理、土地承包经营纠纷调解、土地流转审核备案工作。
76	乡村振兴	推进西韩岭乡地理标志的农产品认证上报工作，推广西韩岭乡农产品商标以及北村浩宇果蔬品牌。
77	乡村振兴	推进粮食、蔬菜、园艺作物生产等种植业结构调整，提供产销信息。
78	乡村振兴	负责辖区内农村宅基地、建房规划审批和日常管理，对在乡村庄规划区内未依法取得多村建设规划许可证或者未按照多村建设规划许可证的规定进行建设的，逾期不改正的可以拆除。
79	乡村振兴	谋划本级乡村振兴项目，建立项目库，用好衔接资金，对衔接资金产生的帮扶资产进行管护并协助落实确权移交工作，加强项目资产管理和监督。
80	乡村振兴	推动基层群众自治，指导各村制定村规民约、社区制定居民公约，健全完善“一约四会”，促进乡风文明建设。
81	乡村振兴	对脱贫村组织开展教育帮扶、金融帮扶、就业帮扶、消费帮扶和社会帮扶等工作。
82	生态环保	开展生态环境保护宣传教育，日常巡查和群众举报线索的核查，落实节能减排工作。
83	生态环保	落实河长制，开展宣传教育，加强河道巡护巡查，发现问题及时上报。
84	生态环保	落实林长制，开展宣传教育，加强林地巡护巡查，发现问题及时上报。
85	生态环保	负责农村饮水资源的保护和利用，开展辖区内饮用水水源地日常巡查和保护。
86	生态环保	负责农村生活垃圾管理的组织、宣传、指导等日常工作。
87	生态环保	开展农村建筑垃圾处置运输监管工作。
88	生态环保	开展卫片图斑核查工作，对农户未批先占、未批先建等私搭乱建行为督促整改。
89	生态环保	负责本区域内秸秆的综合利用，建立乡镇为主、村组落实的防控机制，对农作物秸秆露天焚烧行为实施监管。
90	城乡建设	负责组织编制乡镇国土空间规划、村庄规划、城乡规划等。
91	城乡建设	落实本乡公共基础设施建设维护工作。
92	城乡建设	负责人畜饮水工程的日常维修养护，监督指导各村水利设施、设备的运行维护管理。

93	城乡建设	负责对辖区内农村自建低层住房建设进行监督管理和服务，对农村其他住房建筑活动进行现场管理和日常巡查，对发现的农房建设违法违规行为，及时制止并上报。
94	城乡建设	负责本行政区域内乡道、村道的建设、管理和养护，开展农村道路交通安全宣传教育。
95	城乡建设	推动智慧农村（乡村）建设，落实各类农村基本信息平台数据采集统计。
96	城乡建设	落实水库移民后期扶持人口自然核减统计、管理等基础性工作。
97	文化和旅游	负责本辖区基层综合性文化服务工作，整合公共文化服务资源，开展举办各类文化艺术活动。
98	文化和旅游	支持和发展乡村旅游，挖掘本地文化内涵，讲好本地文化旅游故事，发展生态康养旅游经济。
99	应急管理及消防	加强本辖区禁止野外用火的监督管理(国有林场除外)，指导村(居)委会开展群众性防火工作。
100	应急管理及消防	落实防范极端天气安全措施，制定应急预案，落实应急保障工作。
101	应急管理及消防	加强地质灾害的群防群治工作，在地质灾害重点防范期内，加强地质灾害险情的巡回检查，发现险情及时处理和报告，在受到地质灾害威胁情况紧急时强行避灾疏散。
102	应急管理及消防	按照职责对辖区内生产经营单位的安全生产状况进行监督检查，建立信息报告制度和应急值班值守制度，制定安全生产检查计划与各种实施方案。
103	应急管理及消防	加强本辖区消防力量建设，组织村、企业进行消防应急演练，开展消防安全宣传活动，督促监管范围内的各类单位、企业、场所落实消防安全主体责任。
104	行政执法	对未经批准损坏村道及村道设施的行政处罚。
105	行政执法	对损坏村庄和集镇的房屋、公共设施或乱堆粪便、垃圾、柴草，破坏村容镇貌和环境卫生的行政处罚。
106	行政执法	对单位和个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的行为的处罚（除城市建成区内）。
107	行政执法	对随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的行为的处罚（除城市建成区内）。
108	行政执法	对在乡、村庄规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的，逾期不改正的可以拆除。
109	行政执法	负责消防安全监督检查，对群众性消防工作进行指导监督。

110	行政执法	对公共场所随地吐痰的行为的处罚。
111	综合政务	负责政务公开、政府信息公开等工作。
112	综合政务	推行电子政务、承办12345热线转办的诉求事项，落实诉求处理、答复工作。
113	综合政务	开展公文、印章、会议、人事管理等日常工作，保障机关正常运转。
114	综合政务	负责政府采购、公务用车管理、办公用房管理、公共机构节能等工作。
115	综合政务	负责财政预决算、非税收入、固定资产等财务管理及内部审计、国有资产监督管理工作，指导监督村（社区）财务管理工作。
116	综合政务	落实24小时值班制度，对各类紧急、重大、突发事件及时接收、上报、处理。
117	综合政务	负责乡本级档案收集、管理等工作，监督指导所属单位和村（社区）开展档案工作。
118	综合政务	落实保密工作责任制，健全保密管理制度，完善保密防护措施，开展保密宣传教育培训，加强保密监督检查。
119	综合政务	开展网络安全宣传、维护，负责网络安全和数据安全工作。
120	综合政务	依法依规向自然人、法人出具各类证明鉴定。